

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス

令和6年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	備考
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			曜日や活動内容により適切なスペースを確保している
	②	職員の配置数は適切であるか		○		当日の利用人数により、臨機応変に職員間で連携をとり、適切な配置がとられている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレには手すりなど補助具が設置されている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			事務室に全利用児のファイルを置き、支援計画が確認できるようになっている為、参画しやすくなっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート結果を参考により良い環境作りに努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			フェイスブック・インスタグラムで公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・施設内外の各研修へ参加し、研修後はレポートを提出し全職員で周知している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談を行った上で、希望に沿った計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			年間スケジュールを立て、活動のステップアップを図っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			申し送りの時間を設け、職員の配置の確認や打ち合わせをしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			当日児童の降所後や翌日に、クラスに配置された職員で振り返り、次の支援に生かすようにしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	備考
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			必要に応じて学校送迎時に、報告をし合っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケア児がいない(現在)
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	児童クラブや児童館との交流はないが、一般公開のお祭りで地域との交流はある。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳、送迎時、必要に応じて電話連絡で対応している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	㉚	運営規程・支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			玄関に掲示している。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母の会は行っていない。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	備考
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情処理担当を設け対応している。担当者は研修を受講している。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りを配布している。必要に応じて文書で発信している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			毎年11月～12月に一般公開の催事を実施している。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各委員会でマニュアルが策定されている
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			事業所内だけでなく外部の意見も取り入れ訓練を行っている。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			委員会による周知や研修がある
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ミーティング、申し送り時に共有している

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

令和6年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	20	8	1	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	25	4	0	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	28	1	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	25	4	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	15	9	どのような機会を設けているのかわかりません
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	3	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26	3	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	2	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	12	11	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	10	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	2	0	配慮されていますが、職員の名前がわかりません
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23	4	1	無回答1
	⑭	個人情報に十分注意しているか	27	1	0	無回答1
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	7	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	2	0	
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	29	0	0	毎日とても楽しませてもらっています
	⑱	事業所の支援に満足しているか	27	2	0	とても感謝しています

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	29	0	0	毎日とても楽しませてもらっています
	⑱	事業所の支援に満足しているか	27	2	0	とても感謝しています

事業者向け 児童発達支援自己評価表

児童発達支援

令和6年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	備考
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット報告を確認して今後の対策案を都度検討している
	⑤	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			1年を通し、多くの職員が研修等に参加できるようにしている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
適切な 支援の 提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか		<input type="radio"/>		現在利用児童はいないが、保護者との面談の中で必要な支援を計画に取り入れるように努めている。
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	備考
	①⑥	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	①⑦	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			
	①⑧	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			保護者からの連絡も記録に残すようにしている。
	①⑨	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
関係機関や保護者との連携	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	②⑪	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				・該当する児童がない
	②⑬	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		○		
	②⑭	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	②⑮	小学校や特別支援学校(小学部)との間で移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	②⑯	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			地域で実施される研修等には必ず参加している。
	②⑰	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		併設の託児施設との交流(現在 休止)
	②⑱	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	
	②⑲	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳、受け入れ時、必要に応じて電話連絡で対応するようにしている。
	②⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	備考
保護者への説明責任等	③①	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③②	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	③③	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			自身で回答不可なことに対しては上司に相談している。
	③④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	③⑤	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑦	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			
	③⑧	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			
非常時等の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	④⑫	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				・該当児童がいない
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束をおこなうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		事案は出ていないが職員間で周知はできている。